

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมควบคุมโรค เลขที่ ๘๘/๒๑ หมู่ ๔ ถนน ดิวนนท
ตำบล ตลาดขวัญ อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่าง กรมควบคุมโรค โดย นายอภิชาติ วชิรพันธ์ รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
กรมควบคุมโรค ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย
เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๐๒/๕๐๘ หมู่ ๑ ถนน
จันทร์ทองเอี่ยม ตำบล บางรักพัฒนา อำเภอ บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี โดย นางสาวสม
แก้วเพียร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียน
หุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E1009122049-91 ลงวันที่
๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบอำนาจให้ นางสาวสุจิต ตรีสังวรณ เป็นผู้มีอำนาจลงนาม
ในสัญญา ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน
กรมควบคุมโรค ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๘๘/๒๑ หมู่ ๔ ถนน ดิวนนท ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผแนวก ๑ และ
ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา
๒ (สอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นราคาค่าจ้าง
ทั้งสิ้น ๑,๐๓๙,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
จำนวน ๖๘,๐๑๑.๒๑ บาท (หกหมื่นแปดพันสิบเอ็ดบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว



๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญาด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

(Terms of Reference : TOR) งานจ้างทำความสะอาดอาคาร

กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ถึงวันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา

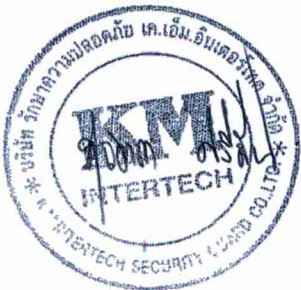
จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

บริษัท ไทย ความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ทุกฉบับในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคาค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด



ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา บางบัวทอง เลขที่ ๐๐๕๑๘๑๘๘ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๕๑,๘๘๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ตามใบเสร็จรับเงิน กองบริหารการคลัง เล่มที่ ๑๙๐๓ เลขที่ ๐๐๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

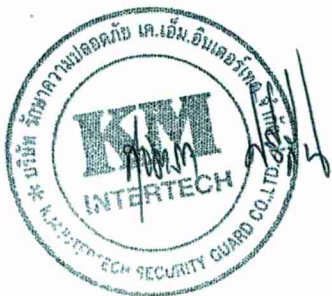
กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมสรรพากรกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจนอายุสัญญา ไม่เพียงพอโดยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้เพียงพอครอบคลุมตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่าย

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๒(สอง) งวด ในอัตรางวดละ ๕๑๘,๘๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว





๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาด เรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้ ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดนนทบุรี ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับลดจำนวนเงินวันละ ๕๑๙.๘๐ บาท (ห้าร้อยสิบเก้าบาทแปดสิบสองสตางค์) นับตั้งแต่วันที่พนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา (๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้าง ไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

๕.๖ ในกรณีที่งานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือ ละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด



๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำได้ ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตาม มาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้ เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้า ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของ ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้าง ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๕๑๙.๘๐ บาท (ห้าร้อยสิบเก้าบาทแปดสิบ สตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายโดย...

ข้อ ๖ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอื้อเฟื้องานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนจะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนแล้วนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตาม สัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้าง ในการบอกเลิกสัญญา



ข้อ ๗ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘ การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาข้อใดอยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจงานจ้างตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน และพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทน มาทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และข้อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอ การแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแบบทาสัญญาเดิมได้ โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเงื่อนไขหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย



๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๒ (สอง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา นี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแผ่นดิน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน อย่างไรก็ดี

ผู้ว่าจ้างจะวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้รับจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาหรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา หรือเกี่ยวกับสัญญา นี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญา นี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ



ข้อ ๑๒ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้แล้วเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน (๕ วันทำการ) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายอภิชาติ วชิรพันธ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมควบคุมโรค



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุภาวดี ศรีสงวรรณ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวนันทพร วงษ์ละคร)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวปรีสุทธิ์ บุญยุบล)

เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๖๖๗๖๘๓

เลขคู่สัญญา ๖๖๑๐๑๐๐๐๐๔๘๔

หมายเหตุ ๑. สัญญานี้ได้ชำระเงินค่าอากรแสตมป์แล้ว จำนวน ๙,๕๖๖.๐๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ ๖๖๑๐๑๐๐๐๐๔๘๔ หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ P๐๑.๐๐.๑๑.๑๖.๖๖.๖๖

ลงวันที่ ๒๕.๑๑.๖๖

๒. สัญญานี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผนวก 1

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างทำความสะอาดอาคาร

กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระยะเวลา ๒ เดือน

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๑. ความเป็นมา

ด้วยกรมควบคุมโรค เป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่มีบุคลากรรวมทั้งผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อประสานงาน จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อาคารของกรมควบคุมโรค ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ สม่ำเสมอ ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัย และเป็นการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการและบุคลากร

๒.๒ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้าน ในการทำความสะอาด พื้นที่อาคาร และบริเวณรอบๆ ตามที่กำหนดอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานงานทำความสะอาด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญา โดยหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบ หรือข่าวสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในระเบียบงานพัสดุ

๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นหนี้หรือมีหนี้หรือมีความค้ำประกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ชำระหนี้หรือความค้ำประกันแล้ว

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ...



๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ขอเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีเงินคงเหลือดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน แต่มีแต่เพียงชื่อของนิติบุคคลยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ สำนักงานใหญ่ หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกโดยผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม(๑)-(๔) ยกเว้นสำหรับ...

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็น...

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย...

๔. ขอบเขตข้อเสนที่จะดำเนินการจัด

๔.๑ คุณสมบัติพนักงานและผู้ควบคุมงาน

๔.๑.๑ ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน คุณสมบัติดังนี้

๔.๑.๑.๑ ประสบการณ์ในการทำงานด้านการทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมแนบหนังสือรับรองการทำงาน

๔.๑.๑.๒ เป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบเท่า

๔.๑.๑.๓ ได้รับฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือตัดวงจรการใช้สารเคมี พร้อมแนบหลักฐานการฝึกอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรม

๔.๑.๑.๔ สัญชาติไทย

๔.๑.๑.๕ อายุไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ณ วันที่เข้าปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๔๔ คน มีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑.๒.๑ ได้รับการฝึกอบรมด้านการทำความสะอาด พร้อมแนบหลักฐานการฝึกอบรม

๔.๑.๒.๒ มีสัญชาติไทย สามารถฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาไทยได้

๔.๑.๒.๓ อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ณ วันที่เข้าปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ สามารถมีพนักงานที่มีอายุ ๖๑ - ๖๕ ปี ได้ไม่เกิน ๘ คน

๔.๑.๒.๔ เพศชาย จำนวน ๒ คน เพศหญิง จำนวน ๔๒ คน

๔.๒ ...



๔.๒ รายละเอียดพื้นที่ของอาคารโดยประมาณ ๕๔,๔๘๖ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๔.๒.๑ พื้นที่ปฏิบัติงาน ประมาณ ๔๗,๔๘๖ ตารางเมตร

๔.๒.๒ ถนน ลานจอดรถ โรงอาหาร

และรางระบายน้ำภายในบริเวณกรมควบคุมโรค ประมาณ ๑๑,๐๐๐ ตารางเมตร

๔.๓ ขอบเขตความรับผิดชอบ

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน จำนวน ๔๔ คน มาประจำพื้นที่อาคาร บริเวณลานจอดรถ โดยมีผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน รวม ๔๕ คนต่อวัน โดยต้องทำความสะอาดพื้นที่อาคารกรมควบคุมโรคไม่รวมหน่วยงานภายนอกทุกวัน ตามรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑.๑ อาคาร ๑ ชั้น ๑	จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๑ คน
๔.๓.๑.๒ อาคาร ๑ ชั้น ๒ - ๔	จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๓ คน
๔.๓.๑.๓ อาคาร ๒ มี ๕ ชั้น	จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๔ คน
๔.๓.๑.๔ อาคาร ๔ มี ๖ ชั้น	จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	
๔.๓.๑.๕ อาคาร ๓ มี ๕ ชั้น	จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๒ คน
๔.๓.๑.๖ อาคาร ๕ มี ๖ ชั้น	จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	
๔.๓.๑.๗ อาคาร ๖ มี ๒ ชั้น	จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๑ คน
๔.๓.๑.๘ อาคาร ๗ มี ๒ ชั้น	จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๑ คน
๔.๓.๑.๙ อาคาร ๘ มี ๔ ชั้น	จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๔ คน
๔.๓.๑.๑๐ อาคาร ๙ มี ๑ ชั้น	จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	
๔.๓.๑.๑๑ อาคาร ๑๐-๑๑ ชั้น ๑	จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๒ คน
๔.๓.๑.๑๒ อาคาร ๑๐-๑๑ ชั้น ๒	จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๒ คน
๔.๓.๑.๑๓ อาคาร ๑๐-๑๑ ชั้น ๓	จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๒ คน
๔.๓.๑.๑๔ อาคาร ๑๐-๑๑ ชั้น ๔	จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๒ คน
๔.๓.๑.๑๕ อาคาร ๑๐-๑๑ ชั้น ๕	จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๒ คน
๔.๓.๑.๑๖ อาคาร ๑๐-๑๑ ชั้น ๖	จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๒ คน
๔.๓.๑.๑๗ อาคาร ๑๐ ชั้น ๗	จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๑ คน
๔.๓.๑.๑๘ พื้นที่โดยรอบอาคาร กรมควบคุมโรค	จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๒ คน
๔.๓.๑.๑๙ ผู้ควบคุมงาน		จำนวน ๑ คน

รวมทั้งสิ้น ๔๕ คน

๔.๓.๒ การทำความสะอาดตามชั้น และอาคารต่าง ๆ ให้รวมการทำความสะอาดในพื้นที่ที่เป็นห้องสุขา ลิฟต์ ระเบียง บันได ราวบันได ห้องโถง ห้องเก็บของ คาดฟ้า บันไดหนีไฟ รางระบายน้ำทุกชั้น ถนน ลานจอดรถ ภายในรอบอาคาร และจุดสัมผัสร่วม จุดทิ้งขยะส่วนกลางของแต่ละอาคารเฉพาะชั้น ๑ โรงพักขยะ

๔.๓.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อผู้รับจ้างหรือสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้าง ติดอยู่อย่างชัดเจน และสวมหน้ากากอนามัย (เมื่อมีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อหรือป่วยด้วยโรคติดต่อทางเดินหายใจ) งดมีอย่าง รวมทั้งติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๔.๓.๔ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี ประวัติดีมีความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

๔.๓.๕ ...



๔.๓.๕ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ไม่สูบบุหรี่และสารเสพติด ในขณะที่ปฏิบัติงาน

๔.๓.๖ ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานแทนผู้ควบคุมงานหรือตัวพนักงาน ไม่เกิน ๓ วัน ให้ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างแจ้งชื่อผู้ปฏิบัติงานแทนและแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ณ วันที่เข้าปฏิบัติงานแทน

ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานแทนผู้ควบคุมงานหรือตัวพนักงานเกิน ๓ วัน ให้ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างแจ้งชื่อผู้ปฏิบัติงานแทนพร้อมแนบประวัติ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ณ วันที่เข้าปฏิบัติงานแทน

การปฏิบัติงานแทนทุกกรณี ผู้ควบคุมงานหรือตัวพนักงานที่ปฏิบัติงานแทนต้องสวมแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง ตามข้อ ๔.๓.๓

๔.๓.๗ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามวัน ที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขของงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ ๔.๓.๗.๑ นี้

๔.๓.๗.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนที่กำหนดไว้ แต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำของวันทำงานที่ขาดไป และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา ๑๐.๑๐ ของค่าจ้างต่อเดือนตามสัญญา

๔.๓.๗.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๔.๓.๗.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง จะต้อง รับผิดชอบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๔.๓.๘ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้ควบคุมงานหรือตัวพนักงาน ให้ผู้รับจ้างจัดส่งใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานและผู้ควบคุมงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาและเก็บไว้เป็นหลักฐาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างก่อน ๑ ชุดก่อน ๗ วัน สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมโรค ก่อนวันที่จะเข้าปฏิบัติงาน ๗ วัน

๔.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดจากความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย ตามมูลค่าของทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างประเมิน

๔.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและรับผิดชอบต่อความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิที่พึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาด เรียบร้อย และถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาจ้างตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ และจะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้

๔.๓.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นครั้งคราว เช่น ยกของหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไม่เกินกำลังของพนักงาน ฯลฯ เป็นต้น

๔.๓.๑๓ พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ในขอบเขตของงานที่จ้างนั้น

๔.๓.๑๔...



๔.๓.๑๔ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดิอนนั้น ๆ หรือในงวดงานนั้น ๆ ให้ครบถ้วนพร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน (ตามแบบฟอร์มควบคุมการปฏิบัติงานที่กรมควบคุมโรคกำหนด พร้อมลายมือชื่อรับรองการตรวจงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่มอบหมายในพื้นที่นั้น ๆ)

๔.๓.๑๕ ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดตามข้อ ๔.๓.๑๕ และผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างต่อเดือนตามสัญญา นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขให้เรียบร้อยหรือรับร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

๔.๓.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน ตามสัญญา ข้อ ๑๑ เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๔.๓.๑๗ การปฏิบัติงานในวันจันทร์ - ศุกร์ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันอาทิตย์ ให้มาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเสาร์ และจะต้องอยู่ประจำจุด ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างมอบหมาย และต้องมีพนักงานทำความสะอาดประจำแต่ละจุด อย่างน้อย ๑ คน โดยผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบการทำงานของพนักงาน และบันทึกผลในแบบฟอร์มที่กรมควบคุมโรคกำหนด พร้อมจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกวัน ให้ดูแลความสะอาดทั่วไปให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา และสิ่งสกปรกจะต้องทำความสะอาดทันที ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งเมื่อใดก็ได้ โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

๔.๓.๑๗.๑ วันจันทร์ - วันศุกร์

รอบเช้า เริ่มเวลา ๐๗.๐๐ น.

เมื่อพนักงานและผู้ควบคุมงานมาถึงอาคาร ทุกคนต้องลงเวลาทำงานไว้เป็นหลักฐานในเวลาที่มาถึง ผู้ควบคุมงานจะต้องตรวจเช็คจำนวนพนักงานในความรับผิดชอบของตนเอง เมื่อพนักงานจุดใดขาดทางผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานให้ครบถ้วนตามจำนวนพนักงานที่ขาด หลังจากนั้น พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะแยกย้ายไปทำความสะอาดตามชั้นต่าง ๆ ที่จัดไว้ให้ พนักงานประจำต้องเริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดโดยตรวจตราความเรียบร้อยภาพรวมบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็นอันดับแรก ทำความสะอาดภายในห้องทำงานของผู้บริหารให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. จากนั้นทำความสะอาดในห้องปฏิบัติงาน รวมทั้งล้างห้องน้ำให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หลังจากนั้นให้ออกมาดูแลจุดสัมผัสร่วมต่าง ๆ ทางเดินส่วนกลางให้สะอาดในส่วนที่เป็นราวบันไดทางหนีไฟ ระเบียง และดูแลห้องน้ำอีกครั้งก่อนพักเที่ยง

รอบบ่าย ...



รอบ่าย เริ่มเวลา ๑๓.๐๐ น.

ให้พนักงานใช้เวลาในการกวาด ดู แลจุดสัมผัสร่วมต่าง ๆ ห้องน้ำ และทางเดินให้สะอาดตลอดเวลา รวมทั้งนำขยะภายในอาคารไปทิ้ง เวลา ๑๕.๓๐ น. และดูแลความเรียบร้อยให้แล้วเสร็จก่อนกลับบ้านเวลาประมาณ ๑๖.๓๐ น.

๔.๓.๑๗ วันอาทิตย์ ปฏิบัติงานในเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ให้จัดล้างพื้นของแต่ละหน่วยงานภายในกรม ตามแผนที่ผู้รับจ้างนำส่งผู้ว่าจ้าง และซักพรม ทำความสะอาดคาน้ำ ทำความสะอาดห้องน้ำ หรืองานอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๑๘ หากพนักงานมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลาดังตั้ง ๓๐ นาที คิดค่าปรับเป็น ๑ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาท (สายไม่ถึง ๑ ชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง) หากมาสายเกินกว่าครึ่งวันให้คิดเป็น ๑ วัน โดยจะต้องเสียค่าปรับในอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๓.๑๙ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือการละเว้น การกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคคลภายนอกของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมเพียงพอ กับวัสดุแต่ละชนิดไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ ดังนี้

- ๔.๔.๑ เครื่องขัดพื้นหรืออุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและทำความสะอาดบนพื้นขัดมันแผ่นหิน
- ๔.๔.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้งอย่างน้อย ๕ เครื่อง
- ๔.๔.๓ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- ๔.๔.๔ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดภายใน และภายนอกอาคาร จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน และเหมาะสมกับพื้นที่ที่มีความสูง
- ๔.๔.๕ เข็มขัดนิรภัยสำหรับเช็ดกระจกภายนอก และทำทำความสะอาดในที่สูง จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๔.๔.๖ บันไดอลูมิเนียม ความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน
- ๔.๔.๗ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มีดขูดฝุ่น มีดขูดพื้นขัดสก๊อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ขันน้ำพลาสติก เข็มขัดติดตะกั่วที่ติดเข็มขัดด้านยาว ถุงใส่ขยะสำหรับภายในห้องน้ำ สบู่เหลวจำนวนให้เพียงพอ ต่อการใช้งานประจำอาคารต่าง ๆ ตลอด เวลา และต้องจัดหาถุงขยะขนาดใหญ่สำหรับใส่ขยะรวมในแต่ละวันให้เรียบร้อย ยกไปรวบรวมในสถานที่ที่กำหนดให้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น

๔.๕ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาด มีรายละเอียดและคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาทำลายทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามใช้ ตามประกาศของกรมควบคุมมลพิษ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๓) ให้ผู้รับจ้างที่เริ่มเข้าดำเนินงานตามสัญญาจ้าง โดยทำลายทำความสะอาดต้องเป็นทำลายที่มีคุณภาพมีมาตรฐาน มีฉลากอธิบายส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งาน ทั้งนี้ ห้ามผู้รับจ้างผสมน้ำยาใช้เองโดยเด็ดขาด ดังนี้

- (๑) น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์
- (๒) น้ำยาล้างห้องน้ำและน้ำยากัดสนิม ชนิดพิเศษไม่มีคว้น ไม่มีกลิ่น
- (๓) น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- (๔) น้ำยาทำความสะอาดผนังและขัดเงา

(๕)...



- (๕) น้ำยาล้างและขัดคูมินิก
 - (๖) น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์
 - (๗) น้ำยาเช็ดกระจก
 - (๘) น้ำยาล้างมือ
 - (๙) น้ำยาขจัดคราบหินปูน
 - (๑๐) น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
 - (๑๑) สเปรย์ปรับอากาศ
 - (๑๒) แอลกอฮอล์มีความเข้มข้นไม่น้อยกว่า ๗๐%
 - (๑๓) น้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับดูพื้น
 - (๑๔) น้ำยาทำความสะอาดและเคลือบเงาพื้นผิวสแตนเลส
 - (๑๕) น้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดูแลและรักษาความสะอาด และฆ่าเชื้อโรค เช่น ไฮเตอร์ เดททอล
- โดยน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด ตามข้อ ๔.๕.๑ (๑) , (๒) , (๓) และ (๕) ต้องเป็นมิตรกับ

สิ่งแวดล้อม หรือมีการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายจากสำนักงานอาหารและยา (อย.)

๔.๕.๒ น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดดังกล่าวต้องปิดฉลากระบุรายละเอียด วิธีใช้ อัตราส่วนผสม และเข้มข้น วิธีผสมน้ำยา ชื่อบริษัทผู้ผลิต ระบุวันผลิตและวันหมดอายุ โดยจัดส่งให้หน่วยงานความสะอาดตามข้อ ๔.๕.๑ ทุก ๒ เดือนต่อครั้ง และเก็บรักษาไว้ที่กรมควบคุมโรค หากไม่เพียงพอ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเพิ่มเติมภายใน ๑ วัน เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดเบิกใช้ตามรายการข้างต้น และน้ำยาทำความสะอาดตามข้อ ๔.๕.๑ ต้องนำตัวอย่าง มาแสดงในวันยื่นเอกสารเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยจะต้องเป็นบรรจุภัณฑ์เต็ม จำนวนที่ไม่เปิดแบ่งใส่บรรจุภัณฑ์อื่น ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือนหรือไม่ใช่แล้ว กรมจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๕.๓ ต้องไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย พร้อมแนบหลักฐานยืนยัน ส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด โดยจะต้องไม่มีสารอันตรายที่ระบุในสารทำความสะอาด ดังนี้

- (๑) Phosphorites
- (๒) Nitrilotriacetic acid (NTA)
- (๓) Cyclohexanone
- (๔) Hexane
- (๕) Methanol
- (๖) i-Butanol
- (๗) n-Butanol
- (๘) Ethanol
- (๙) Dearomatised White Spirit, D๑๐๐
- (๑๐) Dearomatised White Spirit, D๗๐
- (๑๑) Cyclohexanol
- (๑๒) Decane
- (๑๓) Heptane
- (๑๔) i-Paraffins
- (๑๕) Methyl Isobutyl Ketone, MIBK
- (๑๖) Higher Aromatics เช่น Mesitylene
- (๑๗) Chlorinated Hydrocarbons
- (๑๘) Toluene

(๑๙) ...



- (๑๙) Halogented Organic Solvents
- (๒๐) Alkylphenol
- (๒๑) Dimethylsilicon Copolymers
- (๒๒) Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
- (๒๓) Branched Carboxylic Acids and Alcohols
- (๒๔) Quaternary Protein Hydrolysate
- (๒๕) PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
- (๒๖) Sulfuric Acid
- (๒๗) Sulphonic Acid
- (๒๘) ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโพตัสเซียมเกิน ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของ

ฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์

- (๒๙) ฟอรัมาลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒
- (๓๐) สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l
- (๓๑) ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l
- (๓๒) แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l
- (๓๓) โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l
- (๓๔) ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/l
- (๓๕) ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕ mg/l
- (๓๖) นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l

๔.๖ วิธีการทำความสะอาดทั่ว ๆ ไป

๔.๖.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด

๔.๖.๑.๑ ปิดกวางสิ่งสกปรกด้วยผ้าขาวสะอาดในทั่วทั้งชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได บันไดหนีไฟ และตลาดฟ้า

๔.๖.๑.๒ ใช้ยาล้างทำความสะอาดและประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดโลว์สปีด

๔.๖.๑.๓ ใช้ยาขัดพื้นอย่างน้อย ๒ ครั้ง

๔.๖.๑.๔ ใช้เครื่องมือชนิด ยาสีฟัน ปิดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง

๔.๖.๑.๕ ใช้ยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อ ๑ รอบการขัด

๔.๖.๒ พื้นไม้เสื่อ พื้นกระเบื้องเคลือบ

๔.๖.๒.๑ ปิดกั้นเขตขัด มือบพื้น

๔.๖.๒.๒ เดินเครื่องขัดด้วยยาล้างพื้นไม้เสื่อ และพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ

๔.๖.๒.๓ เก็บรอยเปื้อนตามบริเวณที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียง

โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

๔.๖.๒.๔ เดินเครื่องขัดเงาพื้น

๔.๖.๓ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง

๔.๖.๓.๑ กระจก

๔.๖.๓.๑.๑ เช็ดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก

๔.๖.๓.๑.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดกระจกภายในอาคาร อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๖.๓.๑.๓ เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

๔.๖.๓.๒ ...



- ๔.๖.๓.๒ มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง
- ๔.๖.๓.๒.๑ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด
- ๔.๖.๓.๒.๒ เช็ดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามมู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้องอีกครั้งหนึ่ง
- ๔.๖.๔ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน เช็ดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เช่น โทเรคท์ไทต์ทำงาน แก้ว อี คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร ตู้เอกสาร รูปภาพแขวนและปฏิมากรรมทั้งภายในและภายนอกอาคาร ลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟต์ สวิตช์ ปิด-เปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น
- ๔.๖.๕ ห้องสุขภัณฑ์
- ๔.๖.๕.๑ ล้างพื้นและผนังห้องน้ำด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
- ๔.๖.๕.๒ ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วม ด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำและน้ำยากัดสนิมหรือน้ำยาอื่นตามความเหมาะสม
- ๔.๖.๕.๓ ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- ๔.๖.๕.๔ ฆ่าเชื้อมือจับด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อมือจับ
- ๔.๖.๕.๕ นำขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด
- ๔.๖.๕.๖ จัดเตรียมสบู่เหลวสำหรับล้างมือ
- ๔.๖.๕.๗ เช็ดทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัสร่วมด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ทุก ๒ ชั่วโมง
- ๔.๖.๖ ล้างทำความสะอาดโรงพักขยะและท่อน้ำใต้รอบบริเวณ โรงพักขยะ ภายใน และหากไม่มีขยะอยู่ภายในถึงให้ดำเนินการล้างถังขยะด้วย ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.
- ๔.๖.๗ ล้างทำความสะอาดพื้นโรงอาหาร และลานจอดรถผู้โดยสาร ๑ ครั้งต่อสัปดาห์
- ๔.๗ รายละเอียดการทำความสะอาด
- ๔.๗.๑ การทำความสะอาดประจำวันอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียด ดังนี้
- ๔.๗.๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดโต๊ะ เก้าอี้ และเก้าอี้ โต๊ะให้เรียบร้อย
- ๔.๗.๑.๒ ทำความสะอาด และล้างถังขยะ ที่ส่วนกลางของกรมและของแต่ละหน่วยงาน
- ๔.๗.๑.๓ ทำความสะอาดบริเวณ รอบกระโจม ขอบประตูและบานประตูทุกบานและลบบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและลบบรอยเปื้อน
- ๔.๗.๑.๔ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้และเก้าอี้สำหรับรับแขก ด้วยน้ำยาที่เหมาะสมกับวัสดุ
- ๔.๗.๑.๕ ทำความสะอาด พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสม กับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรค และรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่างๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ
- ๔.๗.๑.๖ ทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันได และลูกกรงบันได ด้วยน้ำยาที่เหมาะสมกับวัสดุ
- ๔.๗.๑.๗ ทำความสะอาดกระเบื้องและช่องระบายน้ำ เพื่อระบายน้ำท่วมขังออก
- ๔.๗.๑.๘ ทำความสะอาด ถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็นพร้อมทั้งเช็ดหรือปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็น
- ๔.๗.๑.๙ ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง และบริเวณทางเดิน
- ๔.๗.๑.๑๐ ทำความสะอาด ผนัง พื้น และประตู ห้องโดยสารลิฟท์
- ๔.๗.๑.๑๑ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระดาษแตก อ่างล้างหน้า ก๊อกน้ำ ช่างรดและสิ่งอื่น ๆ ที่พบเห็น ต่องานอาคารสถานที่ของกรม
- ๔.๗.๑.๑๒ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ตู้เก็บเอกสารและบอร์ดปิดประกาศ
- ๔.๗.๑.๑๓ ทำความสะอาดผนังห้องสำนักงาน เช็ดรอยเปื้อนตามผนังด้วยน้ำยาที่เหมาะสมกับวัสดุ
- ๔.๗.๑.๑๔ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดทุกแห่ง
- ๔.๗.๑.๑๕ ทำความสะอาดห้องโถงและชุดรับแขกภายในพื้นที่ห้องโถง

๔.๗.๒ ...



๔.๗.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน มีรายละเอียดดังนี้

- ๔.๗.๒.๑ เช็ดกระจกทั้งหมดยกเว้นในอาคาร ในส่วนที่เช็ดถึงและไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อตัวพนักงาน
- ๔.๗.๒.๒ ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- ๔.๗.๒.๓ ถูฝุ่นผ้าผ่านหน้าต่าง
- ๔.๗.๒.๔ ทำความสะอาดหลอดไฟ และโคมไฟภายในอาคาร
- ๔.๗.๒.๕ ล้าง/ขัด/เคลือบเงาพื้นกระเบื้องยางและพื้นหินขัด

๔.๗.๓ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๔.๗.๓.๑ ขัดล้างทำความสะอาดพื้นที่ และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปียกหรือไม่เงางาม
- ๔.๗.๓.๒ เช็ดทำความสะอาดกระจกภายในและภายนอก บริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

ปีละ ๒ ครั้ง (เดือนพฤศจิกายน, เดือนเมษายน) โดยใช้พนักงานผู้มีความชำนาญเฉพาะ

๔.๗.๓.๓ ทำความสะอาดผ้าเพดาน กรอบรูป ปิดหยากไยในที่ต่าง ๆ และ จักรเย็บผ้า พร้อมแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ

๔.๘ ระยะเวลาการทำความสะอาด ซึ่งมีระยะเวลาแตกต่างกันไปตามสถานที่และพื้นที่ คือ

๔.๘.๑ จุดสัมผัสร่วมทุกจุดทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๔.๘.๑.๑ เช็ดทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัสร่วมด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เบอโรคลีควาร์บันได ลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟต์ แก้วน้ำรับแขก เป็นต้น ทุก ๒ ชั่วโมง

๔.๘.๑.๒ เช็ดทำความสะอาดภายในห้องประชุม ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทันทีหลังจากมีการใช้ห้องประชุมเสร็จ

๔.๘.๒ การเช็ดกระจก กระจกประตูทางเข้าออก ประตูช่วงเช้าและช่วงบ่าย หรือบริเวณใกล้ประตูหรือใกล้จุดสัมผัสให้เช็ดกระจกวันละ ๑ ครั้ง สำหรับกระจกหน้าต่าง กระจกในที่สูง ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญโดยเฉพาะให้เช็ดทำความสะอาดปีละอย่างน้อย ๒ ครั้ง ในเดือน พฤษภาคม และ เดือน เมษายน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๘.๓ การเช็ดโคมไฟ หรือพัดลมดูดอากาศ ให้ทำความสะอาดทุกสัปดาห์ พร้อมกับทำความสะอาดเพดาน ผ้าผนังทุกเดือน

๔.๘.๔ การขัดล้างและเคลือบเงาพื้นของและทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารทุกจุด เดือนละ ๑ ครั้ง ตามวิธีในข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒

๔.๘.๕ ของน้ำ ในสำนักงานตามบันไดขั้น - สกอร์ ให้พนักงานขัดอ่างล้างมือ เช็ดกระจกส่องหน้า ขัดล้าง เสา บันไดสวาระ เช็ดประตู เช็ดผ้า ผนัง กระจกน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อโรค วันอาทิตย์ให้ล้างโถสุขภัณฑ์และโถส้วมก่อนห้องน้ำ

๔.๘.๖ ล้างพื้นโถส้วม ลานจอดรถผู้บริหาร ๑ ครั้งต่อสัปดาห์

๔.๙ แผนการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนและส่งแผนการขัดล้างพื้นของแต่ละเดือน ให้ประธานตรวจรับพัสดุ ก่อนวันที่จะเข้าปฏิบัติงาน ๓ วัน

๔.๑๐ ประวัติผู้ควบคุมงาน และพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติและเอกสารของผู้ควบคุมงาน และพนักงานให้ผู้ว่าจ้าง ณ สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมโรค ก่อนวันที่จะเข้าปฏิบัติงาน ๓ วัน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑๐.๑ ผู้ควบคุมงาน

- (๑) ข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) หนังสือรับรองการทำงาน ตามข้อ ๔.๑.๑.๑
- (๓) สำเนาใบการศึกษา ตามข้อ ๔.๑.๑.๒ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔)...



- (๔) สำเนาเอกสารหลักฐานการฝึกอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรม ตามข้อ ๔.๑.๓ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
- ๔.๑๐.๒ พนักงานทำความสะอาด
- (๑) ข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) สำเนาเอกสารหลักฐานการฝึกอบรมและหลักสูตรการฝึกอบรม ตามข้อ ๔.๑.๒.๑ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๔.๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.๑๑.๑ ในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการได้รับพัสดุจะประเมิน ผลงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือน หากการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ (ภาพรวมของการประเมิน ต้องอยู่ในระดับดีขึ้นไป) จำนวน ๓ ครั้ง ไม่ว่าการประเมินนั้นจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา โดยไม่ต้องว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อบอกเลิกสัญญาภายใน ๓๐ วัน หรือสแกนสิทธิที่จะไม่รับการเสนอราคาของผู้รับจ้างรายนี้ไป

๔.๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเข้ารับทราบผลการประเมินทุกเดือน

๔.๑๒ การต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

ในกรณีที่ครบกำหนดตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างไปอีกไม่เกิน ๓ เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

๔.๑๓ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภท หรือครุภัณฑ์ ใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะจ้างงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๕. กำหนดการส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยเลือกข้อเสนอราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ในวงเงินทั้งสิ้น ๑,๐๓๙,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (จะก่อหนี้ผูกพันได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น)

๘. งานตรวจและจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด งวดละเท่า ๆ กันทุกสิ้นเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

๙. อัตรา ...



๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างรายเดือนตามสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะงานจ้างซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงานจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



(ลงชื่อ).....	ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....	ผู้รับจ้าง
(ลงช).....	พยาน
(ลง).....	พยาน

บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม อินเตอร์เทค จำกัด
102/508 ม.5 ถ.จันทร์ทองเยี่ยม ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง
จ.นนทบุรี 11110 โทร.02-9207281-2

ใบเสนอราคา

วันที่ 19 กันยายน 2566

เรื่อง เสนอราคาจ้างทำความสะอาดอาคาร

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

ตามที่ทาง กรมควบคุมโรค มีความประสงค์จ้างทำความสะอาด ทางบริษัท ขอเสนอ
ที่จะเสนอราคา ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	ค่าจ้างทำความสะอาด กรมควบคุมโรค ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 พฤศจิกายน 2566	2 เดือน	519,800.00	1,039,600.00
(-หนึ่งล้านสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)			ราคาสินค้าสุทธิ	971,588.79
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	68,011.21
			ราคารวมสุทธิ	1,039,600.00



ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(นางสาวสมศรี แก้วเพียร)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(ลงชื่อ).....พยาน
(ลงชื่อ).....พยาน